

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**Некоммерческое партнерство**  
**«Объединение градостроительного планирования и проектирования»**

---

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Правления  
саморегулируемой организации  
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

Протокол № 56 от «10» июня 2013 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о проведении Конкурса профессионального мастерства**  
**саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства**  
**«Объединение градостроительного планирования и проектирования»**

г. Москва  
2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс профессионального мастерства является ежегодным конкурсом и проводится в саморегулируемой организации НП «Объединение ГрадСтройПроект» (далее соответственно - Конкурс, Партнерство).

1.2. Основной целью Конкурса является повышение привлекательности членства в Партнерстве, стимулирование членов Партнерства, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, к повышению профессионального уровня работников, а также создание внешних конкурентных преимуществ членам Партнерства - лауреатам Конкурса.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения Конкурса и подведения его итогов.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются члены Партнерства в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Участие в Конкурсе является добровольным.

1.6. Конкурс проводится в два этапа. По завершению каждого этапа проводится подведение итогов и награждение лауреатов Конкурса.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. В целях организации и проведения Конкурса приказом Президента Партнерства создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) в составе семи человек.

2.1.1. Состав комиссии формируется из числа работников Партнерства.

2.1.2. Из состава комиссии назначается председатель комиссии и секретарь комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

- разработка предложений о порядке организации и проведения Конкурса на календарный год, в том числе предложений по бюджету Конкурса и перечню наградных материалов;

- подготовка проекта приказа о проведении Конкурса в календарном году;

- обеспечение информационной открытости работы Комиссии в процессе подготовки и проведения Конкурса, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.srosp.ru](http://www.srosp.ru);

- сбор и рассмотрение представленных заявок и документов на участие в Конкурсе;

- определение победителей Конкурса;

- организация награждения лауреатов Конкурса;

- организация информационно-разъяснительной работы среди членов Партнерства по результатам проведения Конкурса;

- размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.srosp.ru](http://www.srosp.ru).

2.3. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.4. Для участия в Конкурсе члены Партнерства представляют в комиссию в сроки, установленные настоящим Положением, документы в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

2.5. К участию в Конкурсе допускаются члены Партнерства соответствующие требованиям внутренних документов Партнерства, в том числе требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилам саморегулирования и стандартам Партнерства, и не имеющие замечаний со стороны Партнерства по соблюдению данных требований.

2.6. Комиссия рассматривает поступившие в комиссию документы, определяет лауреатов Конкурса и подготавливает проект приказа Президента Партнерства о награждении лауреатов Конкурса.

2.7. При определении лауреатов Конкурса учитывается своевременность и полнота соблюдения требований в соответствии с пунктом 2.3., в том числе в первую очередь:

- к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (по результатам проводимых Партнерством контрольных мероприятий);
- по страхованию гражданской ответственности;
- по предоставлению ежегодного отчета о деятельности члена Партнерства;
- по уплате членских взносов;

### **3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Первый этап Конкурса проводится среди работников членов Партнерства по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель проектной организации» - 3 призовых места;
- «Верность профессии» - 4 призовых места.

Для участия в 1 этапе Конкурса член Партнерства вправе представлять в каждой номинации по одному претенденту.

3.2. Основные критерии оценки участников Конкурса:

- а) стаж работы в проектной и экспертной деятельности в сфере строительства;
- б) профессиональные достижения;
- в) наличие наград и поощрений.

3.3. Прием заявок и документов для участия в первом этапе Конкурса осуществляется в период с 1 июня по 20 июля года проведения Конкурса.

3.4. Подведение итогов Конкурса и награждение лауреатов по итогам первого этапа Конкурса проводится ко Дню строителя.

3.5. Второй этап Конкурса проводится среди членов Партнерства по номинации «Лучшая проектная организация» саморегулируемой организации НП «Объединение ГрадСтройПроект». В данной номинации предусматривается 5 призовых мест.

3.6. Прием заявок и документов для участия во втором этапе Конкурса осуществляется в период с 15 января по 1 марта соответствующего года.

3.7. Основные критерии оценки участников второго этапа Конкурса:

- соответствие члена Партнерства требованиям внутренних документов Партнерства, в том числе требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилам саморегулирования и стандартам Партнерства;
- достижения члена Партнерства за год, награды и поощрения;
- отзывы о работе члена Партнерства;
- отсутствие жалоб и обращений по деятельности члена Партнерства;
- отсутствие замечаний со стороны Партнерства;
- объем выполненных работ.

3.8. Награждение лауреатов по результатам второго этапа Конкурса осуществляется на Общем собрании членов Партнерства по результатам деятельности Партнерства за отчетный год.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Члены Партнерства имеют право повторно участвовать в Конкурсе по номинациям, в которых они (их работники) стали лауреатами, не ранее чем через 3 года.

4.2. Сведения о лауреатах Конкурса размещаются на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Доска почета».

4.3. Члены Партнерства, являющиеся лауреатами Конкурса (имеющие в штате лауреатов Конкурса), вправе направлять на безвозмездной основе не более трех работников для участия в семинарах, круглых столах и конференциях, проводимых Партнерством в течение последующего календарного года.

4.4. Лауреаты первого этапа Конкурса могут быть дополнительно поощрены по инициативе и за счет собственных средств членов Партнерства.

4.5. Заявки на участие в Конкурсе, оформленные с нарушениями требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, в том числе представленные с нарушением сроков представления и (или) без приложения необходимых документов, комиссией не рассматриваются.

4.6. Настоящее Положение вступает в силу в десятидневный срок со дня его утверждения в установленном порядке.

Бланк организации

В конкурсную комиссию  
саморегулируемой организации  
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

**З А Я В К А**  
**на участие в первом этапе Конкурса профессионального мастерства**

<b>1</b>	<b>Наименование (полное и сокращенное) проектной организации:</b>		
<b>2</b>	<b>Номер свидетельства о допуске к работам, дата выдачи:</b>		
<b>3</b>	<b>Реквизиты: почтовый индекс, юридический и фактический адрес, ИНН, ф.и.о. руководителя проектной организации:</b>		
<b>4</b>	<b>Номинация</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
	«Лучший руководитель проектной организации»		
	«Верность профессии»		
<b>5</b>	<b>ФИО (полностью), должность, телефоны, факс, электронная почта ответственного лица организации для взаимодействия с конкурсной комиссией</b>		
	Приложения: 1) Представление* на __ л.; 2) Копия трудовой книжки на __ л.; 3) Копия диплома (для ИТР) на __ л.; 4) Краткие сведения об организации на __ л.; 5) Другие материалы и сведения (на усмотрение организации) на __ л.		
	<b>Руководитель организации</b> М.П.	<b>подпись</b>	<b>ф.и.о.</b>

Примечание:

1. Заявка и материалы, прилагаемые к ней, представляются в электронном виде по электронной почте на адрес: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru).

2. Представление составляется в произвольной форме. Представление должно содержать следующие сведения о номинанте:

- об образовании (уровень образования, название учебного заведения, год окончания, специальность по диплому);

- о стаже работы в проектной и экспертной деятельности в сфере строительства, в т.ч. в занимаемой должности в организации члене Партнерства;

- о достижениях, наградах и поощрениях, в т.ч. краткий фотографический отчет об основных объектах строительства, в проектировании которых принимал участие номинант;

- о прохождении дополнительного обучения, в т.ч. повышения квалификации.

Бланк организации

В конкурсную комиссию  
саморегулируемой организации  
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

**З А Я В К А**  
**на участие во втором этапе Конкурса профессионального мастерства**

<b>1</b>	<b>Наименование (полное и сокращенное) проектной организации:</b>
<b>2</b>	<b>Номер свидетельства о допуске к работам, дата выдачи:</b>
<b>3</b>	<b>Реквизиты: почтовый индекс, юридический и фактический адрес, ИНН, ф.и.о. руководителя проектной организации:</b>
<b>4</b>	<b>ФИО (полностью), должность, телефоны, факс, электронная почта ответственного лица организации для взаимодействия с конкурсной комиссией</b>
	Приложения: 1) Краткие сведения об организации на __ л.; 2) Другие материалы и сведения (на усмотрение организации) на __ л.
	<b>Руководитель организации</b> <span style="float: right;"><b>подпись</b></span> <span style="float: right;"><b>Ф.И.О.</b></span> М.П.

Примечание:

1. Заявка и материалы, прилагаемые к ней, представляются в электронном виде по электронной почте на адрес [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru).

2. Краткие сведения об организации составляются в произвольной форме. Они должны содержать следующую информацию:

- общее количество работников у члена Партнерства в текущем году;
- наличие договоров страхования гражданской ответственности (дата заключения, номер страхового полиса, страховая сумма, страховая компания, дата окончания срока действия полиса);
- оценка финансовой устойчивости организации (устойчивая, неустойчивая);
- перечень объектов, проектирование которых осуществлял член Партнерства за последние 3 года;
- краткий фотографический отчет о запроектированных объектах;
- отзывы заказчиков и иных лиц о выполненных работах (если имеются);
- о достижениях и наградах.

## **Требования к отбору претендентов по номинациям**

### **«Лучший руководитель проектной организации»**

В номинации участвуют руководители членов Партнерства.

Требованиями для отбора являются:

- наличие профильного образования;
- стаж проектной и экспертной деятельности в сфере строительства более 15 лет;
- стаж работы в данной организации в качестве руководителя не менее 5 лет;
- наличие удостоверения о повышении квалификации;
- наличие наград и поощрений;
- отсутствие замечаний со стороны Партнерства за последние два года, в т.ч. по вопросам страхования гражданской ответственности, отчетности, оплаты членских взносов, участия в Общих собраниях членов Партнерства и др.

### **«Верность профессии»**

В номинации участвуют руководители и другие работники членов Партнерства

Требованиями для отбора являются:

- наличие профильного образования;
- стаж проектной и экспертной деятельности в сфере строительства более 20 лет;
- стаж работы в данной организации не менее 5 лет;
- перечень объектов, в проектировании которых номинант принимал участие за последние 5 лет;
- наличие удостоверения о повышении квалификации;
- наличие наград и поощрений.

### **«Лучшая проектная организация» саморегулируемой организации НП «Объединение ГрадСтройПроект»**

В номинации участвуют члены Партнерства, не имеющие замечаний со стороны Партнерства за последние два года.

Требованиями для отбора являются:

- перечень объектов, в проектировании которых член Партнерства принимал участие за последние 3 года;
- отзывы заказчиков и иных лиц о выполненных работах (если имеются);



- копии наград, поощрений члена Партнерства (если имеются).

*Примечание:*

*При определении лауреатов Конкурса структурными подразделениями Партнерства дополнительно проверяются:*

- наличие недостатков, отраженных в актах проверок Контрольного комитета Партнерства за два года, а также своевременность устранения замечаний (если имелись);

- своевременность и качество оформление договоров страхования гражданской ответственности;

- сведения, содержащиеся в годовом отчете о деятельности члена Партнерства за прошедший год и своевременность его представления в Партнерство;

- своевременность оплаты членских взносов за текущий и прошедший годы;

- применение мер дисциплинарного воздействия Партнерством;

- наличие жалоб и обращений на члена Партнерства, поступивших в Партнерство.

---